**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Augustowie**

ul. Szpitalna 12

16-300 Augustów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I NACZYŃ JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W AUGUSTOWIE**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm. )

 Zatwierdzam:

Sporządził :

Augustów, dnia 06 lipca 2023 r.

**Rozdział 1**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

**ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**

tel. 87 644 42 59, fax 87 643 34 19

REGON: 790317038, NIP: 846-13-75-707

KRS: 0000037781

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.spzoz.augustow.pl](http://www.spzoz.augustow.pl)

e-mail: zp@spzoz.augustow.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

W zakresie formalnym:

Adam Bartnicki: zp@spzoz.augustow.pl, tel. 87 644 42 59,

Anna Liszewska : tel. 87 644 42 59

W zakresie merytorycznym :

Jerzy Mazur : tel. 87 644 42 61

**Rozdział 2**

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia : <https://ezamowienia.gov.pl>. Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ zamieszczane będą również na stronie Zamawiającego : https://www.spzoz.augustow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert(art. 135 ust 1 i 2 ustawy pzp ).

## Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

**Rozdział 3**

 **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl/** lub poczty elektronicznej na adres: zp@spzoz.augustow.pl w zakresie zadawania pytań , wezwań, uzupełnień , składania wyjaśnień, oświadczeń.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na platformę e-Zamówienia Zamawiającego lub poczty e-mail Zamawiającego.
4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający wymaga aby dokumenty **składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.**
6. Pod pojęciem formy elektronicznej rozumie się dokument ( elektroniczny bądź skan ) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)

**Rozdział 4**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm. ) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji , w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

**3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

**4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2022 poz.

1710 ze zm. ) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

**5**. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

2) których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**6.** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**7.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – 3 wykonawców, których oferty zdobyły najwięcej punktów w kryterium oceny ofert, tj. przedstawiają najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

**Rozdział 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Pozostałe warunki zamówienia określają projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**30190000-7 –** różny sprzęt i artykuły biurowe

**30125110-5** – toner do drukarek laserowych/faksów

**30197644-2** – papier kserograficzny

**30199230-1** – koperty

**22800000-8 –** rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury

**24910000-6** – kleje

**39222110**-**8** – sztućce i talerze jednorazowe

**39222120**-**1** – kubki jednorazowe

1. W przypadkach wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 4 części.

## Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie lu e-mailem.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt bezpośrednio do Magazynu Technicznego Zamawiającego ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.
2. Zamawiający na potwierdzenie spełniania opisu przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania próbek.

**Rozdział 6**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

**Rozdział 7**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 5 do SWZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we wzorze umowy.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy PZP i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

**Rozdział 8**

**Składanie ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na<https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Przed złożeniem oferty zaleca się weryfikację poprawności złożonego podpisu elektronicznego.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/>
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Składanie dokumentów innych niż oferty i oświadczenia**

**składane wraz z ofertą**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami
w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień (innych niż oferty
i oświadczenia składane wraz z ofertą) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>.

 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**Rozdział 9**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.** Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **11 sierpnia 2023 r.**

**2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

 **3**. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**4**. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą,
o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

**Rozdział 10**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonejkwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W ofercie wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp):

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie zwiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Przed złożeniem oferty zaleca się weryfikację poprawności złożonego podpisu elektronicznego.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
3. formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ,

Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

1. Załącznik nr 2 do SWZ. Należy załączyć jedynie wypełniony załącznik nr 2, którego dotyczy oferta.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 i załącznik nr 4.
3. Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie – Załącznik nr 7
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika –pełnomocnictwo.
6. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
	* + 1. zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
			2. wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
			3. jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz
			z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
8. Pełnomocnictwo o którym mowa powyżej składa się, pod rygorem nieważności
w postaci elektronicznej opatrzonejkwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie -w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Dokumenty podmiotów zagranicznych
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
	3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie –art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
	1. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
	2. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.**
16. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
17. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznym pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.
19. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie do czytania plików w formacie PDF.
20. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**Rozdział 11**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do
dnia 14 lipca 2023 r., do godz. 10:00.,** za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 14 lipca 2023 r. o godz. 10:10.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert lub unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 12**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz
spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 oraz podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym",

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na
podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835):
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na
podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz
finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia
24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu
na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu
art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021
r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub
będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na
listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu
środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pit 1,2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**6.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**7.** Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **Załącznik Nr 3 i 4 do SWZ.**

**8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1** | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |
| **7.2** | **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |
| **7.3** | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. |
| **7.4** | **Zdolność techniczna lub zawodowa** | Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie |

**Rozdział 13**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę
z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**Rozdział 14**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
(PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

Zamawiający wezwie najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia oświadczenia o aktualności danych – załącznik nr 6 do SWZ.

**Rozdział 15**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w SWZ,
4. złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. oferta nie podlega odrzuceniu.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w punktach)** |
| Cena (C) | 60 |
| Termin dostawy ( TD ) | 40 |

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru (C):

 *Cn*

*C = ------- x 60 pkt*

 *Cb*

 gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

Punkty za kryterium **termin dostawy** zostaną obliczone w następujący sposób:

- do 4 dni roboczych – 0 pkt.

- do 3 dni roboczych – 20 pkt.

- do 2 dni roboczych 40 pkt.

**Termin dostawy ma być identyczny dla wszystkich zadań.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów **(O)** obliczoną na podstawie wzoru:

**O = C + TD**

gdzie:

 **O** - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

 **C** - liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena”**,

 **TD** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Termin dostawy”**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

**Rozdział 16**

**Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział 17**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

* 1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest to kwota wymieniona
	w Formularzu oferty **(Załącznik nr 1 SWZ)**. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania zamówienia. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
	2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane SWZ i wzorze umowy.
	3. Cenę należy obliczyć:
1. podając cenę netto,
2. wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
3. obliczając wysokość podatku VAT,
4. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
	1. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
	2. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą maiłby obowiązek rozliczyć.
	3. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku** **oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
	4. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
	5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
	6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **(Załącznik Nr 5 do SWZ)**.

**Rozdział 18**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy **w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle droga mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

**Rozdział 19**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 20**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

**Rozdział 21**

**BADANIE OFERT**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
	2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
	3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych po-prawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ‒ niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**5.** W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.

**6.** Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**Rozdział 22**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**Rozdział 23**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów**, tel. 87 644 42 84 *;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Augustowie** Anna Predko - Maliszewska, adres e-mail a.predko@dbajodane.pl , nr. tel. 500 533 355;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegoprowadzonym w trybie podstawowym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział 24**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
	2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej
	w art. 261 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
	6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
	7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.
	11. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
	12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	14. Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
	15. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
	16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy
	z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022, poz. 1710 ) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

**Rozdział 25**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 -Wzór oświadczenia o oświadczenia dotyczącego podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postepowaniu

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy

Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną na Ukrainie,

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres (siedziba) Wykonawcy** |  |
| **Województwo, powiat** |  | **KRS (jeżeli dotyczy)** |  |
| **NIP** |  | **REGON** |  |
| **Telefon** |  | **www** |  |
| **Osoba do kontaktu** | Imię i nazwisko:skrzynka ePUAP: e-mail: …………………………. |
| **Czy wykonawca jest** | ☐   mikroprzedsiębiorstwem,\*☐   małym przedsiębiorstwem,\*☐   średnim przedsiębiorstwem,\*☐   jednoosobową działalnością gospodarczą,\*☐  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*☐   innym rodzajem\**\*(zaznacz właściwe)* |

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa materiałów biurowych i naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie**

**Oferuję/oferujemy** wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym
w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ:

**Zobowiązuję/zobowiązujemy** **się** do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia, za łączną cenę:

**Zadanie nr 1**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo): ……………………………………….……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Podatek VAT:**

Stawka: ………..…..

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

Oferujemy

Termin dostawy :

 **do 4 dni roboczych\***

 **do 3 dni roboczych\***

 **do 2 dni roboczych\***

*\*(zaznacz właściwe)*

**Zadanie nr 2**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo): ……………………………………….……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Podatek VAT:**

Stawka: ………..…..

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

Oferujemy

Termin dostawy :

 **do 4 dni roboczych\***

 **do 3 dni roboczych\***

 **do 2 dni roboczych\***

*\*(zaznacz właściwe)*

**Zadanie nr 3**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo): ……………………………………….……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Podatek VAT:**

Stawka: ………..…..

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

Oferujemy

Termin dostawy :

 **do 4 dni roboczych\***

 **do 3 dni roboczych\***

 **do 2 dni roboczych\***

*\*(zaznacz właściwe)*

**Zadanie nr 4**

**Wartość netto**

Kwota (cyfrowo): ……………………………………….……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Podatek VAT:**

Stawka: ………..…..

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

**Cena brutto zł:**

Kwota (cyfrowo): ………………………………………..……………………..

Kwota (słownie): ………………………………………..……………………..

Oferujemy

Termin dostawy :

 **do 4 dni roboczych\***

 **do 3 dni roboczych\***

 **do 2 dni roboczych\***

*\*(zaznacz właściwe)*

* + - 1. **Oświadczamy, że:**

|  |
| --- |
| Zapoznaliśmy się ze specyfikacją wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty |
| Przyjmujemy warunki i terminy płatności |
| Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji |
| Zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru |
| Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ) zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związanez korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) |
| Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[1]](#footnote-1):1. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
2. **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT**\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*** |
| Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).  |
| Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa materiałów biurowych i naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością,
na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….…………..…………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

WYKONAWCA:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Dostawa materiałów biurowych i naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

………..……………….……………………………………………

***(podpis kwalifikowany, osoby upoważnionej/osób upoważnionych***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA - PROJEKT**

zawarta w dniu …………………………. r. w Augustowie pomiędzy :

firmą................................................................................................................ NIP: .........................., REGON: ........................ KRS: ……………………, kapitał zakładowy ........................................... *(dot. tylko spółek kapitałowych)*

zwaną w treści umowy **„Wykonawcą”,**

w imieniu którego działa:

1) ........................................................

a

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12 ,
16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, REGON: 790317038, NIP: 846-13-75-707

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

w imieniu którego działa:

Danuta Zawadzka – Dyrektor

o następującej treści :

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

## 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ( załącznik nr 2 do SWZ ), zgodnie z ofertą przetargową, stanowiącą od chwili zawarcia umowy integralną jej część.

## 2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie lu e-mailem.

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI WYKONANIA**

1**.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiany towar w terminie do ……… dni roboczych.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt bezpośrednio do Magazynu Technicznego Zamawiającego ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyroby, o których mowa w § 1 posiadające na dzień dostawy niezbędne atesty/świadectwa dopuszczenia do użytkowania o możliwie najwyższych parametrach jakościowych, w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta z czytelnym terminem ważności.

4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych dostarczonego towaru Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zauważonych nieprawidłowościach wraz z wnioskiem o ich usunięcie.

5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą : braków ilościowych w ciągu 48 godzin, wad jakościowych w ciągu 14 dni.

6. W przypadku braku u Wykonawcy wyrobu wymienionego w umowie przetargowej, zamiennik ma być dostarczony w tej samej cenie.

7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na mniejszą ilość wyrobów niż wskazana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

8. Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od daty podpisania.

**§ 3**

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy :

- przedstawiciel Wykonawcy - ……………………………………, nr tel. …………………..……

- przedstawiciel Zamawiającego - Pani Katarzyna Cwalińska , nr tel. 87 644 43 32

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

* 1. Strony ustalają wynagrodzenie za tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na podstawie wartości oferty przetargowej w wysokości netto plus VAT: ...................................(słownie: ........................................................................................ zł ), tj. ........................................... zł brutto ( słownie : .............................................................................................................. zł).
	2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w przez Wykonawcę.
	3. Płatność za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy ( z zastrzeżeniem zmiany : 1) stawki podatku od towarów i usług, 2)wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę ), 4) o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych

**§ 5**

**ZMIANY UMOWY**

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach,
o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym w niżej wymienionych przypadkach:

1) wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.) - zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia i zakresu świadczenia Wykonawcy

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp określa się zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:

1. nastąpiła zmiana cen całości materiałów lub kosztów, które pozostały Wykonawcy do poniesienia w wykonaniu umowy o co najmniej 10%, licząc pomiędzy udokumentowanymi przez Wykonawcę cenami dla kwartału, w którym zawarta była umowa, a kwartałem poprzedzającym złożenie wniosku. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować cenę danego materiału lub kosztu na dzień zawarcia umowy i na dzień złożenia wniosku. Podstawą zmiany cen materiałów lub kosztów jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
2. strona może drugiej stronie złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie częściej niż co 6 miesięcy. Pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 Pzp. Do wniosku należy załączyć dowody zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy pozostałego do wykonania.

4. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**§ 6**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
3. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
5. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

* 1. W przypadku niedostarczenia asortymentu w umówionym terminie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki liczoną od ceny brutto którego zwłoka dotyczy, jednak nie więcej niż 5% ceny brutto , którego zwłoka dotyczy.
	2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą 5% ceny brutto .

3**.** W przypadku zwłoki Wykonawcy w załatwieniu reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ceny brutto, w przypadku jednostkowej reklamacji.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5**.** Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umowy.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się w szczególności :

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) utratę przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej

c) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

d) wydania nakazu majątku Wykonawcy,

e) 3 krotnej zwłoki w dostawie zamówionej partii towaru

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są aktualne i zgodne z prawdą.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**

dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych i naczyń jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie

**”,**

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa Wykonawcy\* Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\* Podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że:

1) Wykonawca **jest\* / nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\* / nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\* / nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

1. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oświadczam, że:
	1. **jestem\* / nie jestem\*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
	2. **jestem\* / nie jestem\*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. A),
	3. **jestem\* / nie jestem\*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. A) lub b);
1. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-1)